

Ordin nr. 405 din 23.07.2004

aprobarea Procedurii privind declararea lunara de catre angajatori a evidentei nominale a asiguratilor si a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj

Publicat in Monitorul Oficial nr. 765 din 20.08.2004

Avand în vedere art. 19 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a [Legii 76/2002](#) privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin [H.G. 174/2002](#), cu modificările și completările ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 17 din [H.G. 737/2003](#) privind organizarea și functionarea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidaritatii sociale și familiei emite urmatorul ordin:

Art. 1.

Se aproba Procedura privind declararea lunara de catre angajatori a evidentei nominale a asiguratilor și a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj, prevazuta în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2.

Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, [Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale și familiei 30/2004](#) pentru aprobarea Procedurii privind declararea lunara de catre angajatori a evidentei nominale a asiguratilor și a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj, publicat în M.Of. 102/3 februarie 2004, se abroga.

Art. 3.

Dispozitiile prezentului ordin se aplică incepand cu declaratia lunara corespunzatoare lunii în care prezentul ordin intra în vigoare.

Art. 4.

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României , Partea I.

ANEXA

PROCEDURA

privind declararea lunara de catre angajatori a evidentei nominale a asiguratilor și a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj

I. Organizarea depunerii/transmiterii de catre angajatori a declaratiei lunare privind evidenta nominala a asiguratilor și a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj

Art. 1.

Obligatia depunerii/transmiterii de catre angajatori a declaratiei lunare privind evidenta nominala a asiguratilor și a obligatiilor de plata la bugetul asigurarilor pentru somaj, denumita în continuare declaratie lunara, se realizeaza prin completarea documentelor prezentate în anexele 1 și 2.

Art. 2.

Declaratia lunara se depune/transmite, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare celei pentru care se datoreaza drepturile salariale si/sau veniturile de natura acestora, la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, în a carei raza teritoriala se afla sediul angajatorului persoana juridica sau domiciliul angajatorului persoana fizica.

Art. 3.

(1) Angajatorii persoane juridice care au sucursale si/sau puncte de lucru depun/transmit declaratia lunara cumulat, atat pentru activitatea proprie, cat și pentru activitatea sucursalelor si/sau a punctelor de lucru, la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, în a carei raza teritoriala isi are sediul angajatorul, denumit în continuare unitatea centrala.

(2) În declaratia lunara depusa/transmisa cumulat de unitatea centrala, se va preciza distinct fiecare categorie de subventie deductibila sau reducere a contributiei datorate de angajator, realizata în temeiul **Legii 76/2002** privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile și completarile ulterioare (deducerile prevazute la art. 80 și 85, precum și reducerile prevazute la art. 93 și 94 din **Legea 76/2002**, cu modificarile și completarile ulterioare, deducerile prevazute de **Legea 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizarii sociale, deducerile conform art. 7 alin. (3) din **O.U.G. 58/2001** privind organizarea și finantarea rezidentiatului, stagiaturii și activitatii de cercetare medicala în sectorul sanitar, aprobata și modificata prin **Legea 41/2002**, cu modificarile ulterioare).

(3) Sumele deduse/reduce din contributia datorata si/sau, dupa caz, cele care se recupereaza de la bugetul

asigurarilor pentru somaj se declara prin completarea de catre unitatea centrala a anexei 2 "Date despre angajator - deduceri și reduceri" la prezenta procedura.

(4) Deducerile și reducerile din contributiile la bugetul asigurarilor pentru somaj se opereaza la nivelul unitatii centrale, care poate efectua regularizari între sumele datorate de catre sucursalele si/sau punctele sale de lucru și sumele pe care le are de recuperat pe seama acelor sucursale si/sau puncte de lucru care au dreptul la deduceri și reduceri ale contributiilor datorate, mai mari decat volumul acestora.

Art. 4.

(1) Incheierea conventiilor în baza carora se acorda subventiile sus-mentionate se realizeaza la nivel teritorial, între unitatile centrale, în calitate de angajatori persoane juridice, și agentiile pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, în a caror raza teritoriala isi au sediul și isi desfasoara activitatea sucursalele si/sau punctele de lucru respective.

(2) Controlul asupra respectarii conditiilor în care au fost incheiate conventiile se efectueaza de catre corpurile proprii de control masuri active ale agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, care au incheiat conventiile.

Art. 5.

(1) Angajatorii depun/transmit declaratia, în mod obligatoriu, în format electronic (discheta, CD, e-mail sau SEN). Transmiterea declaratiei prin SEN (Sistemul electronic national) se face în conditiile **Legii 161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sanctionarea coruptiei, cu modificarile și completarile ulterioare.

(2) Pot transmite declaratia prin e-mail numai angajatorii care au comunicat în scris agenției pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, unde au obligatia sa depuna declaratia lunara, adresa de e-mail de la care urmeaza sa fie transmisa declaratia.

(3) In cazuri temeinic justificate directorul executiv al agenției pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, poate sa aprobe pentru angajatorii cu mai putin de 5 salariati depunerea declaratiei lunare pe suport hartie. Persoanele care depun declaratia trebuie sa prezinte, la depunerea lunara a declaratiei, o imputernicire din partea angajatorului, în care sa fie inscise denumirea/numele angajatorului, codul fiscal/CNP al angajatorului, precum și numele, prenumele, functia și CNP ale persoanei imputernicite sa depuna declaratia pentru luna respectiva.

(4) In termen de 15 zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României , Partea I, formularul declaratiei și programul informatic destinat completarii de catre angajatori a declaratiilor pentru somaj vor fi publicate pe site-ul Agenției Naționale pentru Ocuparea Fortei de Munca (www.anofm.ro).

Art. 6.

Directorul executiv al fiecărei agentii pentru ocuparea fortei de munca judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, va stabili prin decizie arondarea angajatorilor pentru depunerea/transmiterea declaratiei lunare, în functie de sediul sau de domiciliul acestora, precum și de resursele agentii de prelucrare a datelor din declaratiile lunare.

II. Modul de completare a declaratiei lunare

Art. 7.

"Declaratie privind evidenta nominala a asiguratilor și a obligatiilor de plata la bugetul asiguratilor pentru somaj" din anexa 1 la prezenta procedura se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La rubrica "CUI (Cod fiscal)" se inscrie numai partea numerica a acestuia.
2. La rubrica "Cod numeric personal" se inscrie codul numeric personal al angajatorului care nu are cod fiscal sau care nu este inregistrat la oficiul registrului comertului (de exemplu, persoane fizice care angajeaza personal casnic conform legii).
3. La rubrica "Denumire angajator" se inscrie denumirea completa a angajatorului, asa cum este inregistrat la oficiul registrului comertului.
4. Evidenta nominala a asiguratilor are în vedere persoanele care se afla în urmatoarele situatii prevazute de lege:
 - a) persoanele care desfasoara activitati pe baza de contract individual de munca sau pe baza de contract de munca temporara, în conditiile legii;
 - b) functionarii publici și alte persoane care desfasoara activitati pe baza actului de numire;
 - c) persoanele care isi desfasoara activitatea în functii electivae sau care sunt numite în cadrul autoritatii executive, legislative ori judecatoresti, pe durata mandatului;

d) militarii angajati pe baza de contract;

e) persoanele care au raport de munca în calitate de membru cooperator;

f) alte persoane care realizeaza venituri din activitati desfasurate potrivit legii și care nu se regasesc în una dintre situațiile mentionate mai sus.

5. Rubrica "Tip contract" se completeaza cu:

a) "1" pentru toate raporturile de munca/serviciu cu durata normala a timpului de munca/lucru cu norma intreaga;

b) "2" pentru contractul individual de munca cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore; c) "3" pentru contractul individual de munca cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore; d) "4" pentru contractul individual de munca cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

e) "5" pentru contractul de munca temporara cu durata normala a timpului de munca/lucru cu norma intreaga;

f) "6" pentru contractul de munca temporara cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;

g) "7" pentru contractul de munca temporara cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;

h) "8" pentru contractul de munca temporara cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;

i) "9" pentru toate raporturile de munca/serviciu ale angajatilor militari cu durata normala a timpului de munca/lucru cu norma intreaga.

6. Rubrica "Numar ore norma în zi" se completeaza cu numarul de ore de lucru normate în zi, conform tipului de contract.

7. Rubrica "Numar zile lucrate în luna" se completeaza cu numarul de zile efectiv lucrate în luna, conform tipului de contract.

8. Rubrica "Numar zile suspendate în luna" se completeaza cu numarul de zile suspendate în luna, conform legii, cu exceptia suspendarii pentru incapacitate temporara de munca de cel mult 30 de zile.

9. Rubrica "Baza de calcul" se completeaza cu drepturile banesti determinate în conformitate cu prevederile art. 14 din Normele metodologice de aplicare a [Legii 76/2002](#) privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocuparii fortei de munca, aprobate prin [H.G. 174/2002](#), cu modificarile și completarile ulterioare, pentru asiguratii prevazuti la art. 19 din [Legea 76/2002](#), cu modificarile și completarile ulterioare. In lunile în care raporturile de munca sau de serviciu se stabilesc, inceteaza, se suspenda, respectiv se reiau, cu exceptia suspendarii pentru incapacitate temporara de munca, daca aceasta nu depaseste 30 de zile, baza de calcul se considera în functie de numarul de ore efectiv lucrate în luna respectiva. Pentru persoana care are raporturile de munca sau de serviciu suspendate pentru incapacitate temporara de munca de cel mult 30 de zile, rubrica se va completa în acelasi mod în care se completeaza pentru persoanele care au lucrat toata luna.

10. Rubrica "Contributie individuala datorata" se completeaza cu suma rezultata prin aplicarea cotei de 1% asupra bazei de calcul determinate conform pct. 9.

Art. 8.

"Date despre angajator - deduceri și reduceri" din anexa 2 la prezenta procedura se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Rubrica "Total fond salarii brute realizate de asigurati" se completeaza cu fondul de salarii determinat în conformitate cu prevederile art. 13 din Normele metodologice de aplicare a [Legii 76/2002](#) privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

2. Deducerile și reducerile se completeaza doar de catre angajatorii care beneficiaza de acestea.

Art. 9.

Nedepunerea declaratiei lunare pana la termenul stabilit, precum și completarea acesteia altfel decat conform modelelor prevazute în anexele 1 și 2 sau cu date eronate se sanctioneaza potrivit legii.

III. Modalitatea de transmitere în format electronic a declaratiei lunare și conditiile tehnice standard pentru formatul electronic

Art. 10.

(1) Declaratia lunara în format electronic se transmite prin e-mail ca fisiere sau ca arhiva¹) atasate la un mesaj care precizeaza denumirea/numele angajatorului, codul fiscal/CNP al angajatorului, precum și numele, prenumele, functia și CNP ale persoanei imputernicite sa transmita declaratia pentru luna respectiva.

(2) Pentru declaratiile lunare transmise prin e-mail, la rubrica "subiect" se trec codul fiscal/CNP al angajatorului, luna și anul pentru care se transmite declaratia.

(3) Declaratia lunara care se depune pe discheta FD 3,5" sau CD trebuie insotita de o imputernicire din partea angajatorului, în care sa fie inscrise denumirea/numele angajatorului, codul fiscal/CNP al angajatorului, precum și numele, prenumele, functia și CNP ale persoanei imputernicite sa depuna declaratia pentru luna respectiva.

(4) Nu se preia declaratia lunara depusa pe mai multe dischete sau arhivata. Declaratia care nu poate fi inregistrata pe o singura discheta se depune pe CD. Discheta sau CD-ul vor fi etichetate și vor contine urmatoarele informatii:

1. denumirea/numele angajatorului;
2. codul fiscal/CNP al angajatorului;
3. anul și luna pentru care se depune declaratia.

(5) Declaratia lunara în format electronic depusa pe discheta FD 3,5" sau CD se verifica la depunere și se preia doar daca este valida.

1) Se va utiliza arhivatorul ARJ.exe, iar arhiva va fi denumita "declaratie.arj".

Art. 11.

(1) Declaratia electronica va contine doua fisiere de tip DBF sau TXT (inregistrari de lungime fixa) pentru anexele 1 și 2, care vor avea în mod obligatoriu urmatoarele denumiri și continut:

1. DBF sau TXT - anexa 1;
2. DBF sau TXT - anexa 2.

(2) Campurile din structura fișierelor sunt de lungime fixă, iar ordinea lor este obligatorie, indiferent dacă se completează sau nu.

(3) În descrierea fișierelor, rubrica "Tip camp" are următoarea semnificație:

N - numeric, aliniat la dreapta;

C - caracter (alfanumeric), aliniat la stânga, fără diacritice.

(4) În situația transmiterii fișierelor tip DBF se va respecta în mod obligatoriu denumirea câmpurilor date în structurile de fișier.

(5) Descrierile fișierelor (anexele 1 și 2) sunt prezentate în anexa 3.

IV. Validări suplimentare

Art. 12.

(1) Toate câmpurile numerice din anexele 1 și 2 sunt pozitive.

(2) În anexa 1:

a) completarea tuturor câmpurilor este obligatorie; fac excepție: câmpul "CNPANT" care se completează numai dacă câmpul "REC" = "C", și câmpul "REC" care se completează numai pentru declarațiile rectificative;

b) suma dintre numărul de zile lucrate în luna (NZL) și numărul de zile suspendate în luna (NZS) poate fi cel mult egală cu numărul de zile lucrătoare în luna (respectiv numărul de zile calendaristice în luna, dacă tipul de contract este "9").

(3) În anexa 2:

a) câmpurile obligatorii sunt: LD, AD, DEN, CUI (CF/CNPA), LOC, JUD, FS, NUMEA, PREA, FUNCTA; angajatorii care au sediul în municipiul București vor completa câmpul "JUD" cu "București";

b) câmpurile care se completează numai dacă este cazul sunt: STR, NRA, BL, SC, ET, AP, SECT, TEL, FAX, MAIL, DED80REC, DED80RES, DED85REC, DED85RES, DED58REC, DED58RES, DED116REC, DED116RES, RED9394REC, RED9394RES;

c) suma deducerilor recuperate din contribuția datorată (DED80REC, DED85REC, DED58REC, DED116REC, RED9394REC) nu poate depăși 3% din FS (cu rotunjire matematică fără zecimale).

V. Declarațiile rectificative

Art. 13.

(1) Declarațiile rectificative se depun pe dischetă/CD sau se transmit prin SEN. Declarațiile rectificative se pot depune pe suport hârtie doar de angajatorii care au primit aprobarea de a depune declarația lunară în acest sistem potrivit art. 5 alin. (3).

(2) Declarația rectificativă cuprinsă în anexa 1 va conține numai înregistrările care se modifică, după cum urmează:

a) pentru a corecta o înregistrare greșită se completează înregistrarea cu datele corecte, câmpul REC completându-se cu "M";

b) pentru a adauga o noua inregistrare se completeaza inregistrarea cu toate informatiile necesare, campul REC completandu-se cu "A";

c) pentru a sterge o inregistrare se completeaza AD, LD, CF/CNPA, CNP, TC cu datele inregistrarii initiale, restul campurilor numerice se completeaza cu zero, campul REC completandu-se cu "S";

d) pentru a modifica CNP din declaratia initiala se completeaza CNPANT cu CNP-ul din declaratia initiala (eronat), se completeaza CNP cu CNP-ul corect, restul campurilor ramanand necompleteate, campul REC completandu-se cu "C".

(3) Pentru persoanele care au mai multe contracte individuale de munca cu acelasi angajator, se completeaza declaratia rectificativa cuprinsa în anexa 1, dupa cum urmeaza:

a) pentru a corecta o inregistrare gresita se completeaza atat inregistrarea cu datele corecte, cat și celelalte inregistrari referitoare la asiguratul respectiv, campul REC completandu-se cu "M" la toate inregistrările; b) pentru a adauga o noua inregistrare se completeaza inregistrarea cu toate informatiile necesare, campul REC completandu-se cu "A";

c) pentru a sterge o inregistrare se completeaza AD, LD, CF/CNPA, CNP, TC cu datele inregistrării initiale, restul campurilor numerice se completeaza cu zero, campul REC completandu-se cu "S"; celelalte inregistrari referitoare la acelasi asigurat se completeaza cu toate datele, campul REC completandu-se cu "M";

d) pentru a modifica CNP-ul din declaratia initiala se completeaza CNPANT cu CNP-ul din declaratia initiala (eronat), se completeaza CNP cu CNP-ul corect, restul campurilor ramanand necompleteate, campul REC completandu-se cu "C".

(4) Declaratia rectificativa cuprinsa în anexa 2 se completeaza dupa cum urmeaza:

a) pentru a modifica o inregistrare se completeaza inregistrarea cu datele corecte, campul REC completandu-se cu "M";

b) pentru a modifica CF-ul din declaratia initiala se completeaza CFANT cu CF-ul din declaratia initiala (eronat), se completeaza CF cu CF-ul corect; toate celelalte campuri se completeaza cu datele corecte, campul REC completandu-se cu "C";

c) pentru a modifica CNPA-ul din declaratia initiala se completeaza CNPAANT cu CNPA-ul din declaratia initiala (eronat), se completeaza CNPA cu CNP-ul (corect) al angajatorului; toate celelalte campuri se completeaza cu datele corecte, campul REC completandu-se cu "C".

VI. Metoda de stabilire a stagiului de cotizare

Art. 14.

(1) Numarul de zile cu norma intreaga lucrate în luna, folosite la stabilirea stagiului de cotizare, se calculeaza cu formula: $NON \times NZL$: numarul de ore corespunzatoare unui contract individual de munca cu norma intreaga.

(2) Pentru asiguratii cu mai multe contracte individuale de munca, NON utilizat în formula prevazuta la alin. (1) se obtine prin insumarea numarului de ore normate în zi, corespunzatoare fiecarui contract individual de munca.

Art. 15.

Anexele 1-3*) fac parte integranta din prezenta procedura.

*) Anexele 1-3 sunt reproduse în facsimil.

ANEXA 1

la procedura

DECLARATIE

privind evidenta nominala a asiguratilor și a obligatiilor de plata

la bugetul asigurarilor pentru somaj pentru luna ... anul ...

CUI (Cod Fiscal) sau CNP		...			Denumire angajator		...			
Nr. Crt.	Nume și prenume asigurat	Cod numeric personal al asiguratului (CNP)	Cod numeric personal anterior al asiguratului (CNPANT) * numai daca REC = "C"	Tip contr. (TC)	Nr. ore norma în zi (NON)	Nr. zile lucrate în luna (NZL)	Nr. zile suspendate în luna (NZS)	Baza de calcul (BC)	Contributia individuala datorata (CID)	REC
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
...										
10										

NOTA:

Evidenta asiguratilor conform art. 20 din [Legea 76/2002](#), cu modificarile și completarile ulterioare, se tine de agentile judetene pentru ocuparea fortei de munca, respectiv a municipiului Bucuresti, în baza contractelor incheiate cu asiguratii.

ANEXA 2

la procedura

DATE DESPRE ANGAJATOR - DEDUCERI SI REDUCERI

pentru luna ... anul ...

Rectificativa []	CUI (Cod fiscal) sau CNP	
Denumire angajator ...	CUI (Cod Fiscal) sau CNP anterior* numai	

		daca REC = "C"	
Adresa: Loc. ... Str. ... Nr. ... Bl. ... Sc. ... Et. ... Ap. ... Sector ... Jud. ... Telefon ... Fax ... E-mail ...		Total fond salarii brute realizate de asigurati (lei)	
Nr. Crt.	Deduceri și Reduceri (dupa caz)	Recuperata din contributia datorata	De restituit de la Bugetul Asigurarilor pentru Somaj
0	1	2	3
1	Deduceri din contributia datorata de angajator, conform art. 80 din Legea 76/2002		
2	Deduceri din contributia datorata de angajator, conform art. 85 din Legea 76/2002		
3	Deduceri din contributia datorata de angajator, conform art. 7 alin. (3) din OUG nr. 58/2001		
4	Deduceri din contributia datorata de angajator, în baza Legii nr. 116/2002 și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. 1.149/2002		
5	Reduceri ale contributiei datorata de angajator, conform art. 93 și art. 94 din Legea 76/2002		

Sub sanctiunile aplicate falsului în acte publice, declar ca am examinat aceasta declaratie și în conformitate cu informatiile furnizate, o declar corecta și completa.

Acest formular se foloseste numai la depunerea declaratiilor pe suport de hartie de catre angajatorii care au primit aprobare în acest sens.

Persoana autorizata: Numele ... Prenumele ... Functia ...

Semnatura și stampila ...

AJOFM/ANOFM

Nr. inreg. .../...

ANEXA 3

la procedura

Fisierul DBF sau TXT contine cate o inregistrare pentru fiecare asigurat¹⁾ și are urmatoarea structura:

1) Pentru persoanele care au mai multe contracte individuale de munca la acelasi angajator, declaratia se va completa cu cate o inregistrare pentru fiecare contract în parte.

	Denumire camp	Tip camp	Lung	Semnificatie
Luna declaratiei	LD	N	2	Se completeaza cu luna anului pentru care se intocmeste declaratia
Anul declaratiei	AD	N	4	Se completeaza cu anul pentru care se intocmeste declaratia

Cod unic de inregistrare (CUI)/CF pentru angajatori persoane juridice	CF	N	10	Se completeaza partea numerica a codului unic de inregistrare/codului fiscal atribuit angajatorilor - persoane juridice
Cod unic de inregistrare (CUI)/CNP angajator persoane fizice	CNPA	N	13	Contine Codul unic de inregistrare atribuit prin Certificatul de inregistrare angajatorilor persoane fizice (codul numeric personal al angajatorului)
Nume și prenume asigurat	NUME	C	30	Contine numele și prenumele asiguratului
Cod numeric personal	CNP	N	13	Contine codul numeric personal al asiguratului
Cod numeric personal anterior	CNPANT	N	13	Se completeaza numai în cazul declaratiilor rectificative (REC = "C") și contine codul numeric personal al asiguratului din declaratia initiala care trebuie schimbat
Tip contract	TC	C	2	Se completeaza cu:
				"1" - pentru toate raporturile de munca/serviciu cu durata normala a timpului de munca/lucru cu norma intreaga;
				"2" - pentru contractul individual de munca cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;
				"3" - pentru contractul individual de munca cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;
				"4" - pentru contractul individual de munca cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;
				"5" - pentru contract de munca temporara cu durata normala a timpului de munca/lucru cu norma intreaga;
				"6" - pentru contract de munca temporara cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 8 ore;
				"7" - pentru contract de munca temporara cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 7 ore;
				"8" - pentru contract de munca temporara cu timp partial de lucru, unde timpul normal de lucru este de 6 ore;
				"9" - pentru toate raporturile de munca/serviciu ale angajatilor militari cu durata normala a timpului de munca/lucru cu norma intreaga.
Numar ore norma în zi	NON	N	2	Se completeaza cu numarul de ore de lucru normate în zi conform tipului de contract.
				Daca TC = 1, 5 sau 9
				NON = 6, 7 sau 8
				Daca TC = 2 sau 6
				NON = 2, 3, 4, 5, 6, 7
				Daca TC = 3 sau 7
				NON = 2, 3, 4, 5, 6
				Daca TC = 4 sau 8
				NON = 2, 3, 4, 5
Numar de zile lucrate în luna	NZL	N	2	Se completeaza cu numarul de zile efectiv lucrate în luna, conform tipului de contract (mai mic sau egal cu numarul de zile lucratoare din luna respectiva, sau dupa caz, mai mic sau egal cu numarul de zile calendaristice din luna respectiva)

Numar de zile suspendate în luna	NZS	N	2	Se completeaza cu numarul de zile suspendate în luna, conform legii, cu exceptia suspendarii pentru incapacitate temporara de munca de cel mult 30 de zile
Baza de calcul	BC	N	10	Se completeaza cu drepturile banesti determinate în conformitate cu prevederile art. 14 din Normele metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocuparii fortei de munca, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificarile și completările ulterioare, pentru asiguratii prevazuti la art. 19 din Legea 76/2002 , cu modificarile și completările ulterioare. In lunile în care raporturile de munca sau de serviciu se stabilesc, inceteaza, se suspenda, respectiv se reiau, cu exceptia suspendarii pentru incapacitate temporara de munca, daca aceasta nu depaseste 30 de zile, baza de calcul se considera în functie de numarul de ore efectiv lucrate în luna respectiva. Pentru persoana care are raporturile de munca sau de serviciu suspendate pentru incapacitate temporara de munca de cel mult 30 de zile, rubrica se va completa în acelasi mod cum se completeaza pentru persoanele care au lucrat toata luna.
Contributia individuala datorata	CID	N	8	Contine contributia datorata de asigurat și retinuta de angajator (1% din BC - cu rotunjire matematica fara zecimale)
Rectificativa	REC	C	1	- nimic daca declaratia nu este rectificativa;
				- "M" daca se doreste modificarea inregistrarii initiale;
				- "A" daca se doreste adaugarea unei inregistrari noi;
				- "S" daca se doreste stergerea inregistrarii initiale;
				- "C" daca se doreste modificarea CNP-ului din declaratia initiala.

Fisierul DBF sau TXT contine o singura inregistrare și are urmatoarea structura:

	Denumire camp	Tip	Lung	Semnificatie
Luna declaratiei	LD	N	2	Se completeaza cu luna anului pentru care se intocmeste declaratia
Anul declaratiei	AD	N	4	Se completeaza cu anul pentru care se intocmeste declaratia
Denumire angajator	DEN	C	30	Contine denumirea angajatorului
Cod unic de inregistrare (CUI)/CF pentru angajatori persoane juridice	CF	N	10	Se completeaza partea numerica a codului unic de inregistrare/codului fiscal atribuit angajatorilor - persoane juridice
Cod unic de inregistrare anterior (CUI)/CF pentru angajatori persoane juridice	CFANT	N	10	Se completeaza numai în cazul declaratiilor rectificative (REC = "C") și contine codul fiscal al angajatorului din declaratia initiala care trebuie schimbat (a fost introdus eronat în declaratia initiala)
Cod unic de	CNPA	N	13	Contine Codul unic de inregistrare atribuit prin Certificatul

inregistrare (CUI)/CNP angajator persoane fizice				de inregistrare angajatorilor persoane fizice (codul numeric personal al angajatorului).
Cod unic de inregistrare (CUI)/CNP angajator persoane fizice	CNPAANT	N	13	Se completeaza numai în cazul declaratiilor rectificative (REC = "C") și contine codul numeric personal al angajatorului persoana fizica din declaratia initiala care trebuie schimbat (a fost introdus eronat în declaratia initiala)
Localitatea (oras, comuna)	LOC	C	30	Adresa, sediu angajator-localitate (oras sau comuna)
Strada (strada, satul)	STR	C	30	Adresa, sediu angajator-strada sau satul - daca localitatea este oras, se completeaza obligatoriu și strada
Numar	NRA	C	10	Adresa, sediu angajator - numar
Bloc	BL	C	10	Adresa, sediu angajator - bloc
Scara	SC	C	4	Adresa, sediu angajator - scara
Etaj	ET	C	2	Adresa, sediu angajator - etaj
Apartament	AP	C	4	Adresa, sediu angajator - apartament
Sector	SECT	N	1	Adresa, sediu angajator - sector (numai pentru Bucuresti)
Judet	JUD	C	15	Adresa, sediu angajator - judet
Telefon	TEL	N	9	Telefon de legatura angajator
Fax	FAX	N	9	Numarul de fax al angajatorului
e-mail	MAIL	C	30	Adresa de e-mail a angajatorului de la care se trimite declaratia, respectiv cea comunicata în scris în conditiile art. 5 alin. (2)
Total fond salarii brute realizate	FS	N	15	Contine total fond de salarii brute realizate de asiguratii mentionati la art. 19 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile și completarile ulterioare, determinat în conformitate cu prevederile art. 13 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 , aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 174/2002 , cu modificarile și completarile ulterioare.
Deducere recuperata cf. art. 80 din Legea nr. 76/2002	DED80REC	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator, recuperata conform art. 80 din Legea 76/2002
Deducere de restituit cf. art. 80 din Legea nr. 76/2002	DED80RES	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator, de restituit conform art. 80 din Legea 76/2002
Deducere recuperata cf. art. 85 din Legea nr. 76/2002	DED85REC	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator, recuperata conform art. 85 din Legea 76/2002
Deducere de restituit cf. art. 85 din Legea nr. 76/2002	DED85RES	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator, de restituit conform art. 85 din Legea 76/2002
Deducere recuperata cf. art. 7 alin. (3) din	DED58REC	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator. recuperata conform art. 7 alin. (3) din O.U.G. nr. 58/2001

O.U.G. nr. 58/2001				
Deducere de restituit cf. art. 7 alin. (3) din O.U.G. nr. 58/2001	DED58RES	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator, de restituit conform art. 7 alin. (3) din O.U.G. nr. 58/2001
Deducere recuperata în baza Legii nr. 116/2002	DED116REC	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator recuperata în baza Legii 116/2002 și a Normelor metodologice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.149/2002
Deducere de restituit în baza Legii nr. 116/2002	DED116RES	N	10	Deduceri din contributia datorata de angajator, de restituit în baza Legii 116/2002 și a Normelor metodologice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.149/2002
Reducere recuperata conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002	RED9394REC	N	10	Reduceri ale contributiei datorate de angajator, recuperate conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002
Reducere de restituit conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002	RED9394RES	N	10	Reduceri ale contributiei datorate de angajator, de restituit conform art. 93 și art. 94 din Legea nr. 76/2002
Numele persoanei autorizate	NUMEA	C	15	Numele persoanei autorizate sa depuna declaratia
Prenumele persoanei autorizate	PREA	C	15	Prenumele persoanei autorizate sa depuna declaratia
Functia persoanei autorizate	FUNCTA	C	15	Functia persoanei autorizate sa depuna declaratia
Rectificativa	REC	C	1	- nimic daca declaratia nu este rectificativa;
				- "M" daca se doreste modificarea inregistrarii initiale;
				- "C" daca se doreste modificarea CF/CNPA-ului din declaratia initiala.